



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุข ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข โทร 044-812-098 ต่อ 9611

ที่ ขย 51006.1/

วันที่ 30 กันยายน 2569

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงาน การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงาน
ของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 1 อัตรา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความกองสาธารณสุข ที่ ขย51006.1/- ลงวันที่ 30 กันยายน 2569
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 1 อัตรา พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานกองสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 -
31 มีนาคม 2570 ระยะเวลาการจ้าง 6 เดือน อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ 10,000.- บาท
รวมเป็นเงิน 60,000.- บาท รายละเอียดดังนี้

1. วันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2569	เป็นเงิน 10,000 บาท
2. วันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน 2569	เป็นเงิน 10,000 บาท
3. วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2569	เป็นเงิน 10,000 บาท
4. วันที่ 1 - 31 มกราคม 2570	เป็นเงิน 10,000 บาท
5. วันที่ 1 - 28 กุมภาพันธ์ 2570	เป็นเงิน 10,000 บาท
6. วันที่ 1 - 31 มีนาคม 2570	เป็นเงิน 10,000 บาท
รวม 6 เดือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)	

โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า237 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567
(กองสาธารณสุข) ตั้งไว้ 240,000 บาท และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ซึ่งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประกอบด้วยดังนี้

1. นางสาว..

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นางสาวปรีรัตน์ เตื่อยโยชน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข | ประธานกรรมการ |
| 2. นายศุภฤกษ์ บุญละคร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุริษา ใจเย็น ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
- บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
แล้วรายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 1 อัตรา

1. ความเป็นมา

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้อนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่กับภารกิจ ที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น และเพื่อมิให้เกิดความล่าช้าและเสียหายแก่ทางราชการ กองสาธารณสุข จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุข นั้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้กองสาธารณสุขมีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 2.2 เพื่อเสริมการปฏิบัติงานกองสาธารณสุข ประสานเชื่อมโยงการรับ - ส่งข้อมูลการรายงาน ติดตามเร่งรัด ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจำนวน 81 แห่ง ได้รวดเร็ว

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีสัญชาติไทย
- 3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (4) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(5) โรคติดต่อยาแรง...

(5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ กำหนด

3.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

3.7 ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

3.9 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

3.10 เป็นผู้มีความรู้การศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้างหรือแบบรายงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

4.1 ปฏิบัติงานด้านงานบริการ จำนวน 1 ราย วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000 บาท จำนวน 6 เดือน โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามขอบเขตงาน วัตถุประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ของงานที่กำหนดไว้ในข้อตกลง โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างมีอิสระในการบริหารจัดการวิธีการและช่วงเวลาในการดำเนินงานของตนเอง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ ในการประสานงานการชี้แจงรายละเอียดงาน การให้คำปรึกษา การตรวจติดตาม หรือการส่งมอบผลงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ณ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ในวันเวลาราชการ หรือสถานที่อื่นตามความจำเป็นของงานเป็นคราวๆไป การกำหนดสถานที่หรือช่วงเวลาดังกล่าวให้ถือเป็นการกำหนด เพื่อความจำเป็นของงาน และการส่งมอบผลงานเท่านั้น มิให้ถือเป็นการกำหนดเวลาการทำงานหรือควบคุม การปฏิบัติงานในลักษณะลูกจ้าง เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

4.1 ลงทะเบียนหนังสือรับ กองสาธารณสุข

4.2 ลงทะเบียนหนังสือส่ง กองสาธารณสุข

4.3 งานรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เพิ่มเติมต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการฯ (ฉ.11) และเงินเพิ่มอื่นๆของข้าราชการถ่ายโอน (รพ.สต.) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 1 อำเภอ คืออำเภอเทพสถิต จำนวน 7 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน 7 แห่ง

4.4 งานหนังสือแจ้งเวียนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ในระบบงานสารบัญกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

4.5 งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ประสานการทำงานร่วมกันกับ รพ.สต. เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ รพ.สต. เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4.6 ช่วยเสนอแฟ้ม หนังสือราชการของกองสาธารณสุข เข้าห้องผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

4.7 ช่วยรับหนังสือราชการสำหรับเข้ากองสาธารณสุข ณ ห้องทะเบียนรับ-ส่งหนังสือส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

4.8 ช่วยส่งบันทึกข้อความหนังสือภายใน ลงในระบบงานสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ กองสาธารณสุข

4.9 ช่วยดูแลเครื่องเสียง และบันทึกภาพการจัดประชุม/กิจกรรม/โครงการต่างๆ ของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

4.10 ช่วยงานจัดและตกแต่งสถานที่ ช่วยจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ในการจัดโครงการ/กิจกรรม/ฝึกอบรม/ประชุม ของกองสาธารณสุข

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

5.15.1 ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่จ้าง

ระยะเวลาปฏิบัติงาน 6 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2569 – 31 มีนาคม 2570)

5.2 สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

5.3 วันและเวลาปฏิบัติงาน

วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ -วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.ยกเว้น

วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา จากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งที่แล้วครั้งสุดท้ายในระยะเวลา 2 ปี
ปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ 298/2569 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2569

7. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 วงเงินงบประมาณ 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

7.2 ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดชัยภูมิ หน้า 237 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงาน ของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9639 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 (กองสาธารณสุข)
ตั้งไว้ที่ 240,000.- บาท

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้เบิกจ่ายค่าจ้าง
เป็นงวดๆ ละ 1 เดือน โดยให้เบิกจ่ายค่าจ้างของเดือนถัดไป รายละเอียดดังนี้

1.วันที่ 1-31 ตุลาคม 2569	เป็นเงิน 10000 บาท
2.วันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2569	เป็นเงิน 10000 บาท
3.วันที่ 1-31 ธันวาคม 2569	เป็นเงิน 10000 บาท
4.วันที่ 1-31 มกราคม 2570	เป็นเงิน 10000 บาท
5.วันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ 2570	เป็นเงิน 10000 บาท
6.วันที่ 1-31 มีนาคม 2570	เป็นเงิน 10000 บาท

9. อัตราค่าปรับ

9. อัตราค่าปรับ

9.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามวันที่ไม่มีผลการปฏิบัติงาน ในอัตราร้อยละ 0.10
ของค่าจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า 100 บาท

9.2 กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบในแต่ละงวด (เดือน) ให้หน่วยงานของรัฐ
จ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน โดยคำนวณค่าจ้างเป็นอัตราค่าจ้างเฉลี่ยรายวัน
เฉพาะวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน

10. การกำหนดระยะเวลา...

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) ดังนั้น จึงเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลหนึ่งที่จะพิจารณาดำเนินการตามแนวทางข้างต้น

-ไม่มี-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาวปริยรัศม์ เตื่อยโยชน์)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายสุกฤษฎ์ บุญละคร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสุวิชา ใจเย็น)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

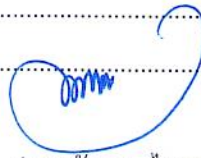



(นายธีระพงษ์ แดนดี)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ



(นายวัลลภ ไชยکان)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ



(นางสาวพัชรี แทนทรัพย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

(นางสาวสุวิมล นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานกองสาธารณสุข

จำนวน 1 อัตรา

1.คุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี
- 1.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้
- 1.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 1.7 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 2.1 ลงทะเบียนหนังสือรับ กองสาธารณสุข
- 2.2 ลงทะเบียนหนังสือส่ง กองสาธารณสุข
- 2.3 งานรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เพิ่มเติมต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ(อ.11)และเงินเพิ่มอื่นๆของข้าราชการถ่ายโอน (รพ.สต.) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 1 อำเภอ คืออำเภอเทพสถิต จำนวน 7 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน 7 แห่ง
- 2.4 งานหนังสือแจ้งเวียนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ในระบบงานสารบัญกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- 2.5 งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ประสานการทำงานร่วมกันกับ รพ.สต. เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ รพ.สต. เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6 ช่วยเสนอเพิ่ม...

2.6 ช่วยเสนอแฟ้ม หนังสือราชการของกองสาธารณสุข เข้าห้องผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

2.7 ช่วยรับหนังสือราชการสำหรับเข้ากองสาธารณสุข ณ ห้องทะเบียนรับ-ส่งหนังสือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

2.8 ช่วยส่งบันทึกข้อความหนังสือภายใน ลงในระบบงานสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ กองสาธารณสุข

2.9 ช่วยดูแลเครื่องเสียง และบันทึกภาพการจัดประชุม/กิจกรรม/โครงการต่างๆ ของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

2.10 ช่วยงานจัดและตกแต่งสถานที่ ช่วยจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ในการจัดโครงการ/กิจกรรม/ฝึกอบรม/ประชุม ของกองสาธารณสุข

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าวุฒิปริญญาตรี

4. รายละเอียดการจ้างและงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	ราคา/เดือน (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับ เสริมการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข - วันที่ 1-31 ตุลาคม 2569 - วันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2569 - วันที่ 1-31 ธันวาคม 2569 - วันที่ 1-31 มกราคม 2570 - วันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ 2570 - วันที่ 1-31 มีนาคม 2570	1	1 เดือน 1 เดือน 1 เดือน 1 เดือน 1 เดือน 1 เดือน	10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00	10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกหมื่นบาทถ้วน)					60,000.00

หมายเหตุ หากเดือนใดมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้หักค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานนั้น โดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากค่าจ้างรายเดือนนั้น ๆ และนอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผล อันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับ ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างทั้งหมดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา